

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Olympia Uitzendbureau  
Eisenhowerlaan 140  
2517 KN Den Haag  
T 070 338 10 50  
F 070 338 10 60  
E [info@olympia.nl](mailto:info@olympia.nl)  
I [www.olympia.nl](http://www.olympia.nl)



We love  
to work  
for you

## INHOUD

<b>I</b>	<b>ALGEMENE INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>DE UITZENDVERHOUDING</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>KORTE TOELICHTING OP HOOFDLIJNEN VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN</b>	<b>6</b>
	■ Uitvoeren van de opdracht	6
	■ Duur van de opdracht	6
	■ Leiding & Toezicht/ aansprakelijkheid	7
	■ Tarieven	7
	■ Betaling en facturering	8
	■ Het in dienst nemen van de uitzendkracht door de opdrachtgever	8

<b>IV</b>	<b>ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN</b>	<b>10</b>
	Artikel 1 Werkingssfeer	10
	Artikel 2 Definities	10
	Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling	12
	Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid	13
	Artikel 5 Opschortingsrecht	14
	Artikel 6 Werkprocedure	14
	Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden	15
	Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	16
	Artikel 9 Functie en beloning	16
	Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht/ goed opdrachtgeverschap	18
	Artikel 11 Arbeidsomstandigheden	19
	Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever	20
	Artikel 13 Opdrachtgeverstarief	21
	Artikel 14 Bijzondere minimale betalingsverplichting van tenminste 3 uur	22
	Artikel 15 Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Uitzendkracht	22
	Artikel 16 Facturatie	25
	Artikel 17 Betaling	26
	Artikel 18 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	27
	Artikel 19 Intellectueel en industrieel eigendom	28
	Artikel 20 Geheimhouding	29
	Artikel 21 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever	29
	Artikel 22 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	30
	Artikel 23 Medezeggenschap	30
	Artikel 24 Geschillen en toepasselijk recht	30
	Artikel 25 (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid algemene voorwaarden	30

## I ALGEMENE INLEIDING

Deze algemene voorwaarden van Olympia Uitzendgroep B.V. zijn van toepassing op iedere terbeschikkingstelling van een uitzendkracht door de in Nederland gevestigde uitzendondernemingen die deel uitmaken van Olympia Uitzendgroep B.V. (hierna: Olympia).

Olympia is lid van de Algemene Bond van Uitzendondernemingen (hierna: ABU). De algemene voorwaarden die Olympia hanteert zijn gebaseerd op de algemene voorwaarden van de ABU voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten, die gedeponereerd zijn bij de griffie van de rechtbank Amsterdam (d.d. 21 oktober 2005 onder nummer 167/2005).

Het grootste gedeelte van de algemene voorwaarden die nu voor u liggen komt dan ook woordelijk overeen met de algemene voorwaarden van de ABU. Daarnaast bevatten deze algemene voorwaarden een aantal aanvullende bepalingen op de algemene voorwaarden van de ABU.

## II DE UITZENDVERHOUDING

De algemene voorwaarden die Olympia hanteert zijn specifiek opgesteld voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, omdat dit wezenlijk verschilt met bijvoorbeeld het leveren van goederen of het aannemen van werk.

Bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten komt er een uitzendverhouding tot stand tussen drie partijen: de opdrachtgever, de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Om de onderlinge verhouding tussen de drie betrokken partijen goed te begrijpen volgt hieronder een

korte toelichting. Tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming komt een uitzendovereenkomst tot stand. Wat een uitzendovereenkomst inhoudt is gedefinieerd in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Kort gezegd komt het erop neer, dat de uitzendovereenkomst een bijzondere

arbeidsovereenkomst is tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht, waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld van een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van die opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De uitzendkracht is dus formeel in dienst van de uitzendonderneming.

Tussen de uitzendkracht en de opdrachtgever komt geen (arbeids)overeenkomst tot stand. De uitzendkracht is feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever, die verantwoordelijk is voor het geven van de juiste instructies en een goede begeleiding op de werkplek. De leiding over de uitzendkracht en toezicht op de werkzaamheden liggen bij de opdrachtgever. Een opdrachtgever moet een uitzendkracht net zo goed behandelen als zijn eigen personeel.

Tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming komt een overeenkomst van opdracht tot stand, op basis waarvan een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Bij die opdracht worden afspraken gemaakt over zaken als de functie, de ter beschikking te stellen uitzendkracht, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden meestal schriftelijk overeengekomen en/of door de uitzend-

onderneming aan de opdrachtgever bevestigd. De uitzendkracht kan werkzaam zijn op basis van drie soorten overeenkomsten: een uitzendovereenkomst met 'uitzendbeding', een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Als het uitzendbeding van toepassing is eindigt de uitzendovereenkomst als de opdrachtgever de uitzending beëindigt of de uitzendkracht zich ziek meldt.

Als de uitzendkracht werkzaam is op grond van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan betekent het einde van de uitzending, of ziekte van de uitzendkracht, niet automatisch het einde van de overeenkomst tussen uitzendkracht en uitzendonderneming.

In de ABU CAO voor Uitzendkrachten is de rechtspositie en zijn de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht vastgelegd. Naarmate de uitzendkracht langer voor de uitzendorganisatie werkzaam is bouwt de uitzendkracht een sterkere rechtspositie op. Een voorbeeld hiervan is dat na verloop van tijd het uitzendbeding niet meer in de uitzendovereenkomst mag worden opgenomen.

## III KORTE TOELICHTING OP HOOFDLIJNEN VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht. Op al onze aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van Olympia Uitzendgroep B.V. van toepassing, gedeponneerd ter griffie van de arrondissementsbank te 's-Gravenhage, onder akte nr. 43/2007, die op verzoek direct en kosteloos aan u worden toegestuurd.

### 1. UITVOEREN VAN DE OPDRACHT

De uitzendonderneming is deskundig op het gebied van het ter beschikking stellen van een uitzendkracht. De uitzendonderneming doet zijn uiterste best om een opdracht en de wensen van de opdrachtgever, bijvoorbeeld ten aanzien van de gevraagde opleiding, vaardigheden en beschikbaarheid van de uitzendkracht, zo goed mogelijk uit te voeren. De arbeidsmarkt is echter te grillig om de garantie te kunnen geven dat dit altijd lukt. Daarnaast is de uitzendonderneming erg afhankelijk van de opdrachtgevers, de aard van het werk en de wensen van de uitzendkracht.

### 2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De uitzendonderneming stemt met de opdrachtgever de duur van de opdracht zo goed mogelijk af. Twee mogelijkheden:

- Een opdracht voor een vaste bepaalde tijd, of bepaalde periode: deze opdracht kan niet tussentijds worden beëindigd, tenzij dit uitdrukkelijk tussen partijen wordt afgesproken;
- Een opdracht voor onbepaalde tijd, een nog onbekende periode: deze opdracht kan altijd met inachtneming van een opzegtermijn worden beëindigd, tenzij dit gedurende een bepaalde periode is uitgesloten.

Als de opdrachtgever toerekenbaar zich niet aan de bepalingen uit de algemene voorwaarden of de afspraken zoals die zijn vastgelegd in de overeenkomst van opdracht houdt, dan kan de uitzendonderneming de opdracht beëindigen. Dat geldt ook als de opdrachtgever in betalingsonmacht verkeert bijvoorbeeld in geval van faillissement. Ook eindigt

de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht, bijvoorbeeld omdat de uitzendkracht een andere baan heeft gevonden.

### 3. LEIDING & TOEZICHT/ AANSPRAKELIJKHEID

Leiding over en toezicht op de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden door de uitzendkracht liggen bij de opdrachtgever. De uitzendonderneming heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en voor de veiligheid op de werkplek. De opdrachtgever wordt geacht de uitzendkracht net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen werknemers. Zo merkt de Arbeidsomstandighedenwet de opdrachtgever aan als de "werkgever" van de uitzendkracht. De opdrachtgever is in het verlengde daarvan verantwoordelijk en aansprakelijk als zich schade voordoet en vrijwaart de uitzendonderneming daarvoor. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien. Voor een aantal wettelijke en andere verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, is de uitzendonderneming afhankelijk van de opdrachtgever. Bijvoorbeeld bij de

beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', regels over arbeidstijden en het verstrekken van een zogenaamd Arbodocument aan de uitzendkracht. De uitzendonderneming moet erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleent en moet hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij dit niet of niet tijdig doet.

### 4. TARIEVEN

Het tarief dat de opdrachtgever aan de uitzendonderneming moet betalen bevat de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies, et cetera) en een marge. De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht zijn gebaseerd op de ABU CAO voor Uitzendkrachten. In de ABU CAO voor Uitzendkrachten is vastgelegd dat een uitzendkracht die 26 weken bij dezelfde opdrachtgever heeft gewerkt, recht heeft op een gelijke beloning als een werknemer die in vaste dienst is van de opdrachtgever met een gelijke of gelijkwaardige functie. Onder de inlenersbeloning moet worden verstaan het geldende periodeloon, toeslagen voor overwerk, verschoven uren, ADV in tijd of geld, onregelmatigheid en ploegen toeslag, initiële loonsverhogingen en periodieken en kostenvergoedingen. Doorgaans wijzigt na 26 door de uitzendkracht bij de opdrachtgever

gewerkte weken dus het tarief. In afwijking van het voorgaande kan ook worden afgesproken dat de uitzendkracht al vanaf de eerste werkdag wordt beloond conform de bij de opdrachtgever geldende beloningsregeling. Het tarief wordt dan meteen vastgesteld op basis van de bij de opdrachtgever geldende beloningsregeling. Om de juiste beloning te kunnen vaststellen is de uitzendonderneming afhankelijk van de informatie van de opdrachtgever over zijn beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

### 5. BETALING EN FACTURERING

Aan de hand van de tijdverantwoording vindt de uitbetaling en de facturering plaats. De tijdverantwoording vindt meestal plaats door middel van een zogenaamd werkbriefje dat de uitzendkracht inlevert bij de uitzendonderneming. Doordat de opdrachtgever het werkbriefje ondertekent staat hij in voor de juiste gegevens die daarop vermeld staan. Partijen kunnen ook afspreken dat de opdrachtgever de tijdverantwoording digitaal of op een andere manier bij de uitzendonderneming aanlevert. Tussen de opdrachtgever, de uitzendonderneming en de uitzendkracht moeten hierover vooraf dan wel duidelijke afspraken worden gemaakt. Het loon van de uitzendkracht wordt

uitbetaald aan de hand van de tijdverantwoording (werkbriefje). Daarna factureert de uitzendonderneming de opdrachtgever. Om de kosten van deze voorfinanciering in de hand te houden geldt een betalingstermijn van veertien dagen en is de opdrachtgever bij een te late betaling rente en invorderingskosten verschuldigd.

### 6. HET IN DIENST NEMEN VAN DE UITZENDKRACHT DOOR DE OPDRACHTGEVER

Primair is de bedrijfsvoering van de uitzendonderneming gericht op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers die tijdelijk behoefte hebben aan personeel. De uitzendonderneming doet voor deze activiteit voortdurend investeringen, in tijd en geld, om goede uitzendkrachten te werven, te selecteren en aan zich te binden. Dat kan alleen als uitzendkrachten vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd ter beschikking kunnen worden gesteld tegen de daarvoor geldende tarieven. Dat is dan ook de reden dat in de algemene voorwaarden bepaald is dat de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd is als hij de uitzendkracht binnen een bepaalde termijn zelf in dienst neemt. Zolang de uitzendkracht nog in dienst van de uitzendonderneming is en zolang de opdracht nog loopt, mag de opdrachtgever de

uitzendkracht niet zelf in dienst nemen. Dit om te voorkomen dat er een dubbele dienstbetrekking ontstaat; één bij de uitzendonderneming en één bij de opdrachtgever. Daarnaast is de opdrachtgever in veel gevallen nog een vergoeding aan de uitzendonderneming verschuldigd als hij de uitzendkracht in dienst neemt als de opdracht is geëindigd.

Omdat de kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen en/of wijzigingen van de sociale en/of fiscale premies, is de uitzendonderneming gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN DE UITZENDKRACHTEN

### ARTIKEL 1: WERKINGSFFEER

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de in Nederland gevestigde uitzendondernemingen van Olympia Uitzendgroep B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen.

### ARTIKEL 2: DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: de in Nederland gevestigde uitzendonderneming van Olympia Uitzendgroep B.V. die op basis van een overeenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereen-

komst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.

3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of

in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

7. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
8. Opdrachtgeverstarief: Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de CAO 2004-2009 uit de navolgende elementen:
  - het geldende periodeloon in de schaal;
  - de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings (naar keuze van de uitzendonder-

neming te compenseren in tijd of geld);

- toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagen-toeslag) en ploegentoeslagen;
  - initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - kostenvergoedingen (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
  - periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
10. Vakkrachtenregeling: De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende CAO die betrekking heeft/hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.
  11. Week: De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

### ARTIKEL 3: DE OPDRACHT EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

#### Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - a) óf voor een vaste periode;
  - b) óf voor een bepaalde periode;
  - c) óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de

ontbinding van de opdracht inroept omdat:

- a) de andere partij in verzuim is;
  - b) de andere partij geliquideerd is;
  - c) de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.
- Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dient te volgen. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechts-

geldig is ontbonden.

7. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

### ARTIKEL 4: VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID

1. De uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de

wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

4. Indien de uitzendkracht wordt vervangen door een andere uitzendkracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende uitzendkracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze algemene voorwaarden en zal het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig worden aangepast.

#### ARTIKEL 5: OPSCHORTINGSRECHT

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld; én
  - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.
 De opdrachtgever is voor de duur

van de opschorting het opdrachtgeverstaref niet verschuldigd.

3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### ARTIKEL 6: WERKPROCEDURE

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter

uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.

3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

#### ARTIKEL 7: ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.
3. Indien en voor zover de uitzendkracht voor de uitvoering van de opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de uitzendkracht aan deze scholing en/of werkinstructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige, niet specifiek voor de opdracht benodigde, scholing worden besteed zullen niet in rekening

worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming vastgesteld en, zo mogelijk, bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.

#### **ARTIKEL 8: BEDRIJFSSLUITINGEN EN VERPLICHTE VRIJE DAGEN**

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te

voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### **ARTIKEL 9: FUNCTIE EN BELONING**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand

- van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd.
4. De uitzendonderneming is op grond van de CAO verplicht na 26 door de uitzendkracht bij de opdrachtgever gewerkte weken de inlenersbeloning toe te passen.
  5. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig, doch uiterlijk in de 22ste door de uitzendkracht bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend).
  6. Indien de uitzendonderneming met de opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de

- eerste werkdag van de uitzendkracht de inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past de uitzendonderneming de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de uitzendkracht en zal de opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden de uitzendonderneming voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
7. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
  8. Indien en voor zover de opdrachtgever in het kader van dit artikel onjuiste, of onvolledige informatie verstrekt, komen alle gevolgen die daaruit voortvloeien voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming ter zake daarvan vrijwaren.
  9. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – de inlenersbeloning en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

### ARTIKEL 10: GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT/GOED OPDRACHTGEVERSCHAP

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een uitzendkracht aan een (rechts) persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden gesteld.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten

- met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht – direct of indirect – ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een geldig bewijs (polis) van de verzekering.

### ARTIKEL 11: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als gevolg daarvan zal de opdrachtgever onder andere de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij

- de uitzendkracht werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden door de uitzendkracht zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de uitzendkracht bij het verrichten van de werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
  4. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vast-

gelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden – en de uitzendonderneming vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is c.q. zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen

aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een geldig bewijs (polis) van verzekering.

#### ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID OPRACHTGEVER

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5, 6 en 7), 4 (lid 3), 8, 9 (leden 1, 3, 5 en 7), 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 6), 16 (lid 2), 19 (lid 1), 22 en 23 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de uitzendonderneming zonedig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene

voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### ARTIKEL 13: OPRACHTGEVERSTARIEF

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze algemene voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende

elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.

3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.

5. Indien gedurende de looptijd van een opdracht, met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van de uitzendonderneming, de functie van de uitzendkracht wijzigt in die zin dat de functie overeenkomt met werkzaamheden die lager geïndiceerd zijn, dan blijven de uurbeloning en het opdrachtgeverstaref ongewijzigd.
6. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstaref wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstaref te laag is/zijn vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstaref op het juiste niveau te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

#### **ARTIKEL 14: BIJZONDERE MINIMALE BETALINGSVERPLICHTING VAN TEN MINSTE DRIE UUR**

1. De opdrachtgever is, indien de omvang van de door de uitzendkracht te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de opdrachtgever de uitzendkracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, aan de uitzendonderneming per oproep het opdrachtgeverstaref verschuldigd over ten minste drie of zoveel meer uren als overeengekomen uit te betalen.

#### **ARTIKEL 15: HET AANGAAN VAN EEN ARBEIDSVERHOUDING VAN OPDRACHTGEVER MET UITZENDKRACHT**

De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door de uitzendonderneming aan hem ter beschikking gestelde uitzendkracht, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.

2. In het kader van dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
  - de aspirant uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
  - de (aspirant) uitzendkracht die

- aan de opdrachtgever is voorgesteld;
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht wordt in het kader van dit artikel verstaan:
  - het aangaan van een arbeids-overeenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht voor hetzelfde of ander werk;
  - het aanstellen van de uitzendkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
  - De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een uitzendkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd.
5. De opdrachtgever brengt de

uitzendonderneming tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven.

6. Indien de opdrachtgever in overeenstemming met het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die uitzendkracht – op basis van die opdracht – 1040 uren daadwerkelijk heeft gewerkt is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstaref over 1040 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die uitzendkracht gewerkte uren.
7. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstaref (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de reste-

rende duur van de opdracht of – in geval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd tenminste de in lid 6 genoemde vergoeding is verschuldigd.

8. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
9. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht binnen 3 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 6 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de uitzendkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de uitzendkracht – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd. Indien een (potentiële) opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met

een (aspirant-)uitzendkracht, bijvoorbeeld doordat deze door de uitzendonderneming aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) opdrachtgever binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) uitzendkracht aangaat zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken uitzendkracht van toepassing zou zijn geweest indien de terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1040 uren.

De opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht rechtstreeks of via derden de opdrachtgever benadert en/of daar solliciteert en als gevolg waarvan met de betreffende uitzendkracht een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan. In het geval de uitzendonderneming en de opdrachtgever ter zake van de ter beschikking stelling van de uitzendkracht nog geen opdrachtgeverstarief waren overeengekomen, geldt dat opdrachtgever, onverlet het recht van de uitzendonderneming om volledige schadevergoeding te vorderen, een bedrag ad € 7.500,00

exclusief BTW, dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, verschuldigd is aan de uitzendonderneming.

#### ARTIKEL 16: FACTURATIE

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige

uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil

tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### ARTIKEL 17: BETALING

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke factuur van de uitzendonderneming te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
2. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan de uitzendonderneming te melden. Na verloop van deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
3. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
4. Uitsluitend betalingen aan de uitzendonderneming of aan een door de uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een uitzendkracht, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover de uitzendonderneming en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van de uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de

opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de uitzendonderneming. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

6. Indien de opdrachtgever het in lid 5 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de uitzendonderneming gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de uitzendonderneming dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de uitzendonderneming maakt als

gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 300,00 per vordering), tenzij de uitzendonderneming aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

#### ARTIKEL 18: INSPANNINGS-VERPLICHTING EN AANSPRAKELIJKHEID

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk

drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.

2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### **ARTIKEL 19: INTELLECTUEEL EN INDUSTRIËEL EIGENDOM**

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke

verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.

2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit

dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **ARTIKEL 20: GEHEIMHOUDING**

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de uitzendonderneming. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete,

dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

#### **ARTIKEL 21: VERIFICATIE- EN BEWAARPLICHT OPDRACHTGEVER**

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

**ARTIKEL 22: VOORKOMING VAN ONTOELAATBARE DISCRIMINATIE**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homo-seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de uitzendonderneming worden meegewogen.
2. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.

**ARTIKEL 23: MEDEZEGGENSCHAP**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is

de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

**ARTIKEL 24: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.
2. Op deze algemene voorwaarden en alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**ARTIKEL 25 (GEDEELTELIJKE) (VER) NIETIG(BAAR)HEID ALGEMENE VOORWAARDEN**

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen

worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.